

## Compte-rendu

### Conseil municipal du 28 janvier 2019

Le conseil municipal de la commune de Sanvignes-les-Mines s'est réuni le lundi 28 janvier 2019, à 20 heures, en Mairie, salle du conseil municipal, sous la présidence de M. Jean-Claude LAGRANGE, Maire.

#### Ordre du jour :

- Appel nominal
- Désignation du secrétaire de séance
- Adoption du compte-rendu du conseil municipal du 26 novembre 2018
- Décisions prises dans le cadre de l'article L 2122-22 du C.G.C.T.
  
- **Personnel- Rapporteur : JC LAGRANGE**
- Tableau des effectifs : modificatif
- Application des taux 2019 des prestations interministérielles d'action sociale à réglementation commune
  
- **Affaires financières - Rapporteur : F POIRRIER**
- Autorisations budgétaires spéciales 2019
  
- **Patrimoine municipal : demande de subventions - Rapporteur C DEFACHELLE**
- Demandes de subventions 2019
- Le Trèche : chauffage et accessibilité
- Travaux dans les écoles
  
- **Petite enfance – rapporteur : V. PERRIN**
- Règlement de la souris verte et de la crèche garderie familiale : modifications
- Barème des participations familiales « petite enfance » à compter du 1er janvier 2019
  
- **Habitat - rapporteur : F CANE**
- HABELLIS : démolition de logement
  
- **Affaires culturelles – Rapporteur : F. POIRRIER**
- Partenariat intercommunal culturel : convention 2019
  
- **Affaires sportives - Rapporteur : F GRAS**
- Course des lacs 2019 : tarification
  
- **Affaires scolaires – Rapporteur N GRANDO**
- Points sur les projets pédagogiques 2019
  
- **Affaires associatives – Rapporteur : Y. DOUHARD**
- Association l'Abreu'Art des Galipotes : convention d'objectifs

#### Questions diverses

Le Maire procède à l'appel nominal :

Etaient présents : M. LAGRANGE, M. LHOTE, Mme FILLEUX, M. FOURRIER, Mme POIRRIER, M. BOGUET, Mme GRANDO, M. CANÉ, M. GAGNARD, M. REBET, M. DOUHARD, Mme PERRIN, M. SOSSNA, Mme GUILBAUT, M. GRAS, Mme ROUSSEAU, M. SIKON, M. PICHARD.

Etaient excusés : Mme MÉNARD qui a donné pouvoir à Mme POIRRIER  
Mme CHAVOT,  
M. DEFACHELLE qui a donné pouvoir à M BOGUET  
Mme ZARÉBA qui a donné pouvoir à Mme PERRIN  
Mme RODRIGUES  
Mme BARREAU qui a donné pouvoir à M. LHOTE  
Mme ANDRÉ qui a donné pouvoir à M FOURRIER  
M. JOUTY qui a donné pouvoir à M. LAGRANGE  
Mme MATHOUX qui a donné pouvoir à M PICHARD

M. Guy BOGUET est désigné en qualité de secrétaire de séance.

Le compte-rendu du conseil municipal du 26 novembre 2018 est adopté à l'unanimité.

Le Maire communique au conseil municipal les décisions prises dans le cadre de l'article L. 2122-22 du C.G.C.T. :

- **DEC2018/13** du 22 novembre 2018 relative à la souscription d'un prêt de 200 000 € pour financer les travaux d'investissement réalisés en 2018.
- **DEC2018/14** du 13 décembre 2018 relative à la fourniture de produits d'entretien
- **DEC2019/01** du 2 janvier 2019 relative à la passation d'un avenant au marché transports restaurant scolaire

Jean-Claude LAGRANGE : « *l'ordre du jour de ce conseil est assez classique. Concernant le débat national, je pense qu'il faut le distinguer du mouvement des gilets jaunes et des débordements inacceptables des manifestations.*

*Depuis une quinzaine de jours un cahier de doléances est à disposition à l'accueil de la mairie pour tous les Saignards, qui peuvent également transmettre des messages via le site internet.*

*Le président de la république fait appel aux maires pour le débat national. Ma position est celle de dire d'accord pour faciliter et aider à toute initiative privée de mise en place de discussion car les sujets évoqués sont d'intérêts majeurs. Néanmoins, au vu du manque de considération de l'Etat pour les maires, lorsque ceux-ci font remonter des choses, il n'est pas question d'organiser des débats. »*

M. PICHARD approuve cette prise de position.

M. LHOTE dit que la crainte sur un tel débat reste qu'il y aura toujours des mécontents.

|                                      |
|--------------------------------------|
| Personnel – Rapporteur : JC LAGRANGE |
|--------------------------------------|

### **1. Tableau des effectifs : modificatif**

Le rapporteur informe le conseil qu'il est nécessaire de modifier le tableau des effectifs comme suit :

#### Secteur Technique :

Grade d'ingénieur : 1 effectif temps complet non pourvu.

Grade d'adjoint technique : 1 effectif temps non complet créé soit 20 effectifs budgétaires et 20 effectifs pourvus (temps non complet 20/35<sup>ème</sup> soit 4 effectifs à 20/35<sup>ème</sup>).

Secteur Social :

Grades d'assistant socio-éducatif et éducateur de jeunes enfants : passage de la catégorie B à la catégorie A

Grade d'auxiliaire de puériculture principal de 1<sup>ère</sup> classe : 1 effectif temps complet pourvu

Le tableau des effectifs au 1<sup>er</sup> février 2019 se présente de la manière suivante :

| GRADE OU EMPLOI                                 | CATEGORIES | EFFECTIFS BUDGETAIRES |     | EFFECTIFS POURVUS |     |
|---|------------|-----------------------|-----|-------------------|-----|
|   |            | TC                    | TNC | TC                | TNC |
| <b>SECTEUR ADMINISTRATIF</b>                    |            |                       |     |                   |     |
| D.G.S.  | A          | 1                     |     | 1                 |     |
| Attaché Principal                               | A          | 1                     |     | 1                 |     |
| Rédacteur Pal 1 <sup>ère</sup> classe           | B          | 2                     |     | 2                 |     |
| Rédacteur Pal 2 <sup>ème</sup> classe           | B          | 1                     |     | 1                 |     |
| Adjt adm Pal 1 <sup>ère</sup> classe            | C          | 5                     |     | 5                 |     |
| Adjt adm.Pal 2 <sup>ème</sup> classe            | C          | 5                     |     | 5                 |     |
| Adjoint administratif                           | C          | 2                     |     | 2                 |     |
| <b>SECTEUR TECHNIQUE</b>                        |            |                       |     |                   |     |
| Ingénieur                                       | A          | 1                     |     | 0                 |     |
| Technicien Principal 1 <sup>ère</sup> classe    | B          | 2                     |     | 1                 |     |
| Technicien Principal 2 <sup>ème</sup> classe    | B          | 1                     |     | 0                 |     |
| Technicien                                      | B          | 1                     |     | 0                 |     |
| Agent de maîtrise principal                     | C          | 1                     |     | 1                 |     |
| Agent de maîtrise                               | C          | 1                     |     | 1                 |     |
| Adjoint technique Pal 1 <sup>ère</sup> classe   | C          | 5                     |     | 5                 |     |
| Adjoint technique Pal 2 <sup>ème</sup> classe   | C          | 4                     |     | 4                 |     |
| Adjoint technique                               | C          | 14                    | 20  | 12                | 20  |
| <b>SECTEUR SOCIAL</b>                           |            |                       |     |                   |     |
| Puériculteur classe supérieure                  | A          | 1                     |     | 1                 |     |
| Assistant socio-éducatif                        | A          | 2                     |     | 2                 |     |
| Educatrice jeunes enfants                       | A          | 1                     |     | 1                 |     |
| Aux. puériculture Pal 1 <sup>ère</sup> classe   | C          | 1                     |     | 1                 |     |
| Aux. puériculture Pal 2 <sup>ème</sup> classe   | C          | 2                     |     | 2                 |     |
| ATSEM Pal 2 <sup>ème</sup> classe               | C          | 1                     | 1   | 1                 | 1   |
| Agent Social Pal 2 <sup>ème</sup> classe        | C          |                       | 1   |                   | 1   |
| Assistante maternelle                           | C          | 5                     |     | 5                 |     |
| <b>SECTEUR SPORTIF</b>                          |            |                       |     |                   |     |
| Educateur APS Pal 1 <sup>ère</sup> classe       | B          | 1                     |     | 1                 |     |
| Educateur APS Pal 2 <sup>ème</sup> classe       | B          | 1                     |     | 1                 |     |
| <b>SECTEUR CULTUREL</b>                         |            |                       |     |                   |     |
| Assistant Enseignement Artistique               | B          |                       | 7   |                   | 7   |
| Assistant. Enseignement Pal 2 <sup>ème</sup> cl | B          |                       | 1   |                   | 1   |
| Adjoint du patrimoine Pal 1 <sup>ère</sup> cl   | C          | 1                     |     | 1                 |     |
| Adjoint du patrimoine                           | C          | 1                     |     | 1                 |     |
| <b>SECTEUR ANIMATION</b>                        |            |                       |     |                   |     |
| Adjoint d'animation Pal 1 <sup>ère</sup> classe | C          | 1                     |     | 1                 |     |
| Adjoint d'animation Pal 2 <sup>ème</sup> classe | C          | 1                     |     | 1                 |     |
| Adjoint d'animation                             | C          |                       | 4   |                   | 4   |

M. PICHARD demande ou en est le remplacement des agents partis à la retraite.

M LAGRANGE dit que tous ne sont pas encore officiellement partis et que les éventuels recrutements se feront dans le cadre d'une réorganisation du service.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, approuve le tableau des effectifs tel que proposé ci-dessus**

## **2. Application des taux 2019 des prestations interministérielles d'action sociale à réglementation commune**

La circulaire du 26 décembre 2018 relative aux prestations interministérielles d'action sociale à réglementation commune est transposable aux agents de la fonction publique territoriale.

Le rapporteur propose d'appliquer les dispositions de la circulaire aux agents communaux, comme suit :

| <b>PRESTATIONS</b>  | <b>Taux 2019</b> |
|---|------------------|
| <b>RESTAURATION</b>   |                  |
| Prestation repas  | 1.26 €           |
| <b>AIDE A LA FAMILLE</b>  |                  |
| Allocation aux parents séjournant en maison de repos avec leur enfant   | 23.37 €          |
| <b>SUBVENTIONS POUR SEJOURS D'ENFANTS</b>   |                  |
| En colonie de vacances :  |                  |
| - Enfant de moins de 13 ans   | 7.51 €           |
| - Enfant de 13 à 18 ans   | 11.35 €          |
| En centre de loisirs sans hébergement :   |                  |
| - Journée complète  | 5.41 €           |
| - Demi-journée  | 2.73 €           |
| En maisons familiales de vacances et de gîtes :   |                  |
| - Séjour en pension complète  | 7.89 €           |
| - Autre formule   | 7.50 €           |
| Séjours mis en œuvre dans le cadre éducatif :   |                  |
| - Forfait pour 21 jours ou plus   | 77.72 €          |
| - Pour les séjours d'une durée inférieure, par jour   | 3.70 €           |
| Séjours linguistiques :   |                  |
| - Enfants de moins de 13 ans  | 7.50 €           |
| - Enfants de 13 à 18 ans  | 11.36 €          |
| <b>ENFANTS HANDICAPES</b>   |                  |
| Allocation aux parents d'enfants handicapés de moins de 20 ans (montant mensuel)  | 163.42 €         |
| Allocation pour les jeunes adultes handicapés poursuivant des études ou un apprentissage entre 20 et 27 ans : versement mensuel au taux de 30% de la base mensuelle de calcul des prestations familiales. |                  |
| Séjours en centre de vacances spécialisés (par jour)  | 21.40 €          |

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, adopte la proposition du rapporteur**

**Affaires financières – Rapporteur : F. POIRRIER**

## **3. Autorisations budgétaires spéciales 2019**

En matière d'investissement dans l'attente du vote du budget primitif, le Maire peut engager, liquider et mandater les dépenses dans la limite du ¼ des dépenses inscrites à la section d'investissement du budget de l'exercice précédent, sous réserve d'y avoir été autorisé par le Conseil Municipal qui devra en préciser le montant et l'affectation (article L 1612.1 du CGCT).

Ces autorisations devront être reprises dans le cadre du budget primitif 2019.

Le rapporteur propose de voter les autorisations budgétaires spéciales suivantes :

| <u>Désignation</u>           | <u>Montant<br/>T.T.C.</u> | <u>Article</u> |
|------------------------------|---------------------------|----------------|
| Réparation toiture église    | 1 700 €                   | 21318          |
| Réparation toiture la trèche | 2 950 €                   | 21318          |

*Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, adopte les A.B.S proposées.*

**Patrimoine municipal – Rapporteur : G BOGUET**

**4. Demandes de subventions 2019**

Le programme pluriannuel d'investissement (P.P.I.) élaboré jusqu'en 2020 comprend la mise en accessibilité des bâtiments communaux (Ad'AP), des remises à niveau des locaux scolaires (sanitaires, propreté) et d'autres équipements, des travaux permettant la réalisation d'économies d'énergie, etc...

Au titre de l'année 2019, les travaux suivants sont envisagés :

- Mise en accessibilité et reprise du chauffage salle polyvalente de la Trèche

| Travaux lieux et description   | Montant HT      | Recettes                    | Montant  |
|--------------------------------|-----------------|-----------------------------|----------|
| <b>Mise en accessibilité</b>   |                 |                             |          |
| Conformité des sanitaires      | 35 000 €        | ETAT (40%)                  | 21 600 € |
| Conformité des escaliers       | 2 500 €         | Conseil départemental (25%) | 13 500 € |
| Conformité de la main courante | 1 500 €         | autofinancement             | 16 530 € |
| Cheminements extérieurs        | 4 000 €         | Fonds de concours CUCM      | 2 370 €  |
| Signalétique                   | 2 000 €         |                             |          |
| Maîtrise d'œuvre               | 5 000 €         |                             |          |
| Imprévus                       | 4 000 €         |                             |          |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>54 000 €</b> |                             |          |
| <b>Chauffage</b>               |                 |                             |          |
| Etude                          | 11 200 €        | ETAT (40%)                  | 4 480 €  |
|                                |                 | Autofinancement             | 6 720 €  |

- Travaux dans les écoles

| Travaux lieux et description            | Montant HT      | Recettes                  | Montant  |
|---|-----------------|---------------------------|----------|
| <b>ECOLE JULES FERRY</b>                |                 | ETAT (40%)                | 40 952 € |
| <b>Rénovation d'une salle de classe</b> |                 | Conseil départemental 25% | 25 595 € |
| Isolation                               | 2 500 €         | Autofinancement (35%)     | 35 833 € |
| Plomberie                               | 1 500 €         |                           |          |
| Plâtrerie peinture                      | 2 500 €         |                           |          |
| Electricité                             | 1 100 €         |                           |          |
| Sol souple                              | 2 500 €         |                           |          |
| Menuiseries                             | 2 000 €         |                           |          |
| <b>SOUS TOTAL</b>                       | <b>12 100 €</b> |                           |          |

|   |                  |  |  |
|---|------------------|--|--|
| <b>Mise en accessibilité</b>            |                  |  |  |
| Réalisation d'une rampe PMR             | 12 000 €         |  |  |
| Conformité des sanitaires               | 7 500 €          |  |  |
| Conformité des escaliers                | 2 000 €          |  |  |
| Réalisation d'une main courante         | 2 500 €          |  |  |
| Cheminements extérieurs                 | 2 000 €          |  |  |
| Signalétique                            | 2 000 €          |  |  |
| <b>SOUS TOTAL</b>                       | <b>28 000 €</b>  |  |  |
| <b>ECOLE PRIMAIRE LIBERTE</b>           |                  |  |  |
| <b>Rénovation d'une salle de classe</b> |                  |  |  |
| Isolation                               | 2 500 €          |  |  |
| Plomberie                               | 1 500 €          |  |  |
| Plâtrerie peinture                      | 2 500 €          |  |  |
| Electricité                             | 1 100 €          |  |  |
| Sol souple                              | 2 500 €          |  |  |
| Menuiseries                             | 2 000 €          |  |  |
| <b>SOUS TOTAL</b>                       | <b>12 100 €</b>  |  |  |
| <b>ECOLE MATERNELLE LES BAUDRAS</b>     |                  |  |  |
| <b>Rénovation de la salle de goûter</b> |                  |  |  |
| Isolation                               | 2 500 €          |  |  |
| Plomberie                               | 1 500 €          |  |  |
| Plâtrerie peinture                      | 2 500 €          |  |  |
| Electricité                             | 1 100 €          |  |  |
| Sol souple                              | 2 500 €          |  |  |
| Menuiseries                             | 2 500 €          |  |  |
| <b>SOUS TOTAL</b>                       | <b>12 600 €</b>  |  |  |
| <b>REPLACEMENT DE CHAUDIERES</b>        |                  |  |  |
| <b>ECOLE LIBERTE HAUT</b>               |                  |  |  |
| Dépose évacuation                       | 1 000 €          |  |  |
| Modification hydraulique                | 1 000 €          |  |  |
| Réfection conduit de cheminée           | 2 000 €          |  |  |
| Fourniture et pose de chaudière         | 6 500 €          |  |  |
| <b>Sous total</b>                       | <b>10 500 €</b>  |  |  |
| <b>ECOLE JULES FERRY</b>                |                  |  |  |
| Dépose évacuation                       | 1 000 €          |  |  |
| Modification hydraulique                | 1 000 €          |  |  |
| Réfection conduit de cheminée           | 2 000 €          |  |  |
| Fourniture et pose de chaudière         | 6 500 €          |  |  |
| <b>Sous total</b>                       | <b>10 500 €</b>  |  |  |
| Maîtrise d'œuvre                        | 8 580 €          |  |  |
| Imprévus                                | 8 000 €          |  |  |
| <b>TOTAL :</b>                          | <b>102 380 €</b> |  |  |

Le rapporteur propose d'adopter les plans de financement présentés et d'autoriser Monsieur le Maire à solliciter les subventions auprès des différents partenaires financiers.

***Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité adopte les plans de financement présentés et autorise Monsieur le Maire à solliciter les subventions auprès des différents partenaires financier.***

**5. Règlement de la souris verte et de la crèche garderie familiale : modifications**

Le rapporteur propose de modifier les règlements intérieurs de la crèche collective et de la crèche familiale pour tenir compte de la modification de l'organisation de la direction au sein du service petite enfance. Suite au départ de deux éducatrices de jeunes enfants, décision a été prise de ne recruter qu'une seule EJE et de remplacer le second poste par une auxiliaire de puériculture. Une seule EJE exerce donc les fonctions de directrice adjointe.

*Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, adopte les avenants aux règlements intérieurs de la crèche collective et de la crèche familiale pour tenir compte de la nouvelle composition du personnel et de son rôle.*

**6. Barème des participations familiales « petite enfance » à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019**

Le rapporteur rappelle au conseil sa délibération en date du 29 janvier 2018 par laquelle il a fixé les tarifs applicable au service petite enfance pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2018 au 31 décembre 2018 selon les termes suivants :

le barème C.N.A.F. (caisse nationale des allocations familiales) de la participation des familles au coût de l'accueil des enfants de moins de 6 ans qui s'applique obligatoirement aux gestionnaires des services petite enfance est basé sur le principe d'un taux d'effort appliqué aux ressources du ménage et modulé selon le nombre d'enfants, soit :

$$\frac{\text{Ressources annuelles} \times \text{taux d'effort}}{12 \text{ mois}}$$

$$\text{Taux d'effort horaire : } \frac{\text{taux d'effort de base} \times 2.5 \text{ parts}}{\text{Nombre de parts du foyer considéré}}$$

(à appliquer sur les ressources mensuelles)

|   | Composition de la famille |                         |                            |                           |
|---|---------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|
|   | 1 enfant<br>(2.5 parts)   | 2 enfants<br>(3 parts)* | 3 enfants **<br>(4 parts)* | 4 enfants<br>(4.5 parts)* |
| Accueil collectif<br>Taux horaire             | 0.06 %                    | 0.05 %                  | 0.04 %                     | 0.03 %                    |
| Accueil familial/micro-crèche<br>Taux horaire | 0.05 %                    | 0.04 %                  | 0.03 %                     | 0.03 %                    |

\*si la famille compte un enfant reconnu handicapé, ajouter ½ part supplémentaire

\*\*pour le troisième enfant, compter ½ part supplémentaire

La participation des familles est à actualiser lorsque le nombre de parts est modifié suite à une naissance, un départ du foyer de l'un des enfants...

Pour les familles de plus de 4 enfants, il convient de prendre le nombre de parts réelles.

Les ressources à prendre en compte sont celles de 2016, avant abattement :

- Pour les familles allocataires : les gestionnaires doivent utiliser le service C.D.A.P. qui permet de définir le montant du barème des participations familiales,
- Pour les familles non allocataires : il convient de prendre les revenus figurant sur le dernier avis d'imposition (ou de non-imposition).

En cas de changement de situation familiale et/ou professionnelle, il est nécessaire de consulter le service C.D.A.P. pour connaître les nouvelles ressources à prendre en compte.

- Plancher : ressources mensuelles à prendre en compte : 687.30 euros
- Plafond : ressources mensuelles à prendre en compte : 4 874.62 euros

Le tarif d'urgence (dans le cas où les ressources ne sont pas connues) et le tarif pour les enfants placés en famille d'accueil se calcule de la façon suivante :

$$\frac{\text{Total des participations familiales facturées en n-1}}{\text{Nombre d'actes facturés par la structure en n-1}}$$

Après avoir reçu de la CAF la confirmation du maintien pour 2019 des tranches et montants plafonds et plancher, le rapporteur propose de maintenir les barèmes 2018 à compter de janvier 2019, en précisant toutefois que les ressources prises en compte seront celles de 2017.

*M LHOPE demande pourquoi les pourcentages des parts en fonction de la composition de la famille sont ainsi fixés.*

*Mme PERRIN répond que ces pourcentages sont imposés par la CNAF*

***Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, décide d'appliquer du 1<sup>er</sup> janvier 2019 au 31 décembre 2019, le barème tarifaire 2018 de la C.N.A.F., en prenant en compte les ressources 2017 des familles.***

**Habitat – Rapporteur : F. CANE**

#### **7. HABELLIS : démolition de logement**

La société Habellis fait une demande d'autorisation de démolition pour le logement sis 5 rue de la Coopérative. Compte tenu du manque d'information sur les motivations à cette démolition, ce point est ajourné.

**Affaires culturelles – Rapporteur : F. POIRRIER**

#### **8. Partenariat intercommunal culturel : convention 2019**

Chaque année, une convention de partenariat intercommunale est proposée entre les villes de Blanzly, Montceau-les-Mines, Saint-Vallier et Sanvignes-les-Mines. Il avait été convenu que l'accueil de cette exposition « intercommunale » se ferait à tour de rôle. Néanmoins, la commune de Blanzly fait une proposition intéressante pour accueillir à nouveau cette année dans ses murs une exposition intitulée TYPO de la Cie Les chats pelés. Elle se tiendra au mois d'octobre prochain, espace François Mitterrand.

La ville de Blanzly prendra en charge l'organisation matérielle et administrative du projet ainsi qu'un premier coût de 3 000 €. Le reste, 7 000 €, sera réparti au prorata de la population soit :

- 17% pour la ville de Blanzly soit 1 190 €,
- 50% pour la ville de Montceau-les-Mines soit 3 500 €,
- 22% pour la ville de Saint-Vallier, soit 1 540 €
- 11% pour la ville de Sanvignes-les-Mines soit 770 €.

Le rapporteur propose d'autoriser le Maire signer tout document nécessaire à la mise en place de cette convention.



**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité,**

- **Accepte la proposition d'exposition intercommunale organisée par la ville de Blanzay aux conditions ci-dessus,**
- **Autorise M. le Maire à signer la convention à intervenir,**
- **Dit que la dépense sera inscrite au budget primitif 2019.**

**Affaires sportives – Rapporteur : F GRAS**

**9. Course nature des lacs tarification 2019**

Cette manifestation municipale est organisée en partenariat avec le comité des fêtes de Sanvignes et au profit de la Ligue contre le cancer. Elle se déroulera le dimanche 24 mars et quatre courses sont programmées

- Départ à 10h pour la course nature des lacs (12,2 kms), tarifs : 11 € dont 1 € reversé à la Ligue contre le cancer pour une inscription à l'avance ou 13 € (dont 1 € reversé) pour une inscription sur place ;
- Départ à 10h pour la course des 7 kms, tarifs 7 € dont 1 € reversé à la Ligue contre le cancer pour une inscription à l'avance ou 9 € (dont 1 € reversé) pour une inscription sur place ;
- Départ à 11h30 pour la course des poussins (1 km), gratuite ;
- Départ à 11h45 pour la course des benjamins et minimes, et personnes déficientes cardiaques (2 kms), gratuite ;
- Départ entre 8h30 et 9h30 pour une marche des familles et associations (7 kms ou 12 kms), tarif : 2 € au profit de la Ligue contre le cancer.

Le rapporteur propose d'adopter ces tarifs pour l'édition 2019 de la course nature des lacs.

*M. GRAS tient à remercier tous les partenaires de cette manifestation, associations, sponsors, entreprises mais également tous les agents qui s'investissent.*

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, adopte les tarifs proposés ci-dessus.**

**Affaires et restauration scolaires - Rapporteur : N GRANDO**

**10. Information sur le financement des projets pédagogiques proposés par les enseignants**

- L'école **Maternelle des Baudras** (51 élèves) se rendra au CPIE (centre permanent d'initiatives pour l'environnement) situé à Collonge-la-Madeleine à proximité d'Autun afin de sensibiliser les enfants sur le comportement respectueux et responsable envers la nature : budget de 1.416 €
- L'école **Maternelle Sembat** (110 élèves) : les 2 classes de tout-petits se rendront au centre équestre de St Eusèbe, 2 classes continuent leur travail sur les « traces du passé » et visiteront les grottes d'Azé, 1 classe poursuit son travail sur les insectes et ira au centre Eden à Cuisery. Une sortie à un spectacle de l'ECLA à St Vallier est également programmée. Les enseignantes poursuivent également l'activité « école et cinéma » avec 3 déplacements au cinéma le Plessis. Le tout pour un montant de 2.883,50 €
- L'école **élémentaire des Baudras** (90 élèves) a proposé la visite de l'atelier d'un journal et de son musée de l'imprimerie à Louhans pour 4 classes. La visite de l'atelier Rolin à Autun pour 2 classes toujours en lien avec le projet d'école sur l'art visuel avec la création d'une œuvre collective, enfin, une sortie sur 3 jours à la découverte des volcans d'Auvergne pour 2 classes. Le dernier projet n'ayant pas été chiffré à temps (absence d'une enseignante) un forfait a été exceptionnellement attribué afin de ne pas pénaliser les enfants. L'ensemble de ces sorties représente la somme de 2.440.40 €

- **L'école Liberté/Ferry** (175 élèves) a présenté 10 projets :
  1. Classe ULIS : découverte du territoire local avec visite guidée et dégustation à la maison du charolais + visite d'une chèvrerie à St Bérain + atelier et musée de la photographie à Chalon et visite de la chocolaterie Dufoux,
  2. Classe de CP : se rendra à la Maison du charollais et à la chocolaterie +visite de la maison d'école à Montceau + une sortie à Acrogivry (acrobranche,)
  3. Classe de CE1 : Acrogivry et course d'orientation,
  4. Classe de CE2 : découverte de Lyon (croisière sur la Saône, visite de Fourvière et du vieux Lyon...) – création d'un livre-album suite à l'exposition et aux 6 interventions de Daniel MEUNIER,
  5. Classe de CM1 : Sortie Lyon,
  6. Classe de CM2 : Sortie Lyon + visite du musée de la mine à Blanzly,
  7. Enfin, toutes les classes se rendront à un spectacle, soit à l'ECLA ou à l'Embarcadère,

Le tout pour un montant total de : 4 977.20 €

**Ce qui nous donne un montant général de 11 717.10 €, soit 2 000 € de plus que l'an passé.**

Je tiens à remercier Nicole GLOD pour son travail concernant les demandes de devis transport et la compilation de tous ces projets.

|  |
|--|
| <b>Affaires associatives – Rapporteur : Y. DOUHARD</b> |
|--|

### **11. Association l'Abreu'Art des Galipotes : convention d'objectifs**

L'Association l'abreu'Art des Galipotes est arrivée sur la commune en fin d'année 2018. Il est proposé de mettre en place avec cette association une convention d'objectifs selon les termes suivants :

❖ **L'Association s'engage, chaque année, durant les périodes du 1<sup>er</sup> janvier au 30 juin et du 1<sup>er</sup> septembre au 31 décembre :**

- **à réaliser, chaque année, les actions et les objectifs définis ci-après :**
  - Assurer l'organisation de 10 manifestations dénommées « Bœuf musical », dans la grande salle et au bar du domaine de la Trèche. Ces manifestations se dérouleront les vendredis en soirée.
  - Assurer l'organisation et l'animation d'une représentation théâtrale dans la grande salle de la Trèche, une fois par an.
  - Assurer l'organisation et l'encadrement d'un atelier relatif à une de ses activités aux Passerelles, une fois par mois et réservé aux adhérents de cet équipement municipal.
  - Assurer l'organisation et l'animation d'une veillée selon le thème qu'elle aura choisi aux Passerelles, un vendredi soir par trimestre, et ouverte gratuitement à la population.

L'Association fait son affaire de l'installation et de la mise à disposition des divers matériels, mobiliers et fournitures nécessaires aux manifestations, représentations théâtrales, ateliers et veillées qu'elle organise. Elle convient, en collaboration avec la Ville et avant le 20 septembre de chaque année, d'un calendrier des diverses manifestations dont elle à la charge dans le cours de l'année suivante.

- **à respecter** les dispositions prévues aux articles 2 et 4 de la présente convention.
- **à respecter** la législation et les normes en vigueur dans l'exercice des missions décrites ci-dessus.

❖ **La ville s'engage à :**

- Autoriser l'Association à utiliser à titre gratuit les différentes salles de la Trèche (petites salles, grande salle, bar et préau) et les autres salles et équipements municipaux utilisés dans le cadre des activités proposées par les Passerelles pour y organiser les manifestations décrites ci-avant.
- Autoriser l'Association à utiliser à titre gratuit le bar et la grande salle de la Trèche chaque jeudi précédant un « bœuf musical » afin d'y préparer cette soirée.
- Autoriser l'Association à utiliser chaque mardi une petite salle de la Trèche afin d'y préparer sa représentation théâtrale.

Le rapporteur propose d'autoriser le maire à signer une convention d'objectifs avec l'association.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, autorise le Maire à signer une convention d'objectifs avec l'association l'Abreu'Art des Galipotés.**


**Questions diverses**

Madame FILLEUX informe de la mise en place d'un accueil sur le centre social, qui permet d'orienter le public.

M LHOTE dit que le centre social a désormais mis en place une multitude d'activités et qu'il faut donc en parler et le faire savoir. Il informe par ailleurs du projet de mise en place d'un troc plants pour le mois de mai.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h10

Le Maire,

  
Jean-Claude LAGRANGE.



Le secrétaire,

  
Guy BOGUET.